別紙1（様式第1号関係）

補助事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施テーマ名 |  | |
| 補助対象区分 | 開発　　・　　展示　　　　　※該当する区分を□囲みしてください | |
| 申　　請　　者  （概要は別紙２） | 企業等の名称  及び代表者名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 共同補助事業者  （概要は別紙３） |  | |
| 開 発 の 概 要  ※展示会等の明細は別紙８ |  | |
| 開発の予定期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | |
| 展示・商談会の予定期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | |
| 補助事業に係る費用  （単位：千円）  （明細は別紙５） | 総 額 |  |
| 補助金希望額 |  |
| 開発の主たる実施場所 |  | |
| 開発の主担当者 | （氏名） (所属)  （連絡先）〒  TEL: E-mail: | |
| 補助事業の内容 | 別紙４に記載 | |
| 補助金の申請・交付の実績 |  | |

（注１）用紙の大きさはA4とし、縦位置とすること。

（注２）簡潔明瞭に要約して記載し、必ず１枚に収めること。

（注３）「開発に係る費用」の「総額」には開発全体に要する費用の総額を、「補助金希望額」には補助金申請額を記載すること。

（注４）「開発の実施場所」が複数の場合には、すべてを記載し、主たる実施場所を明らかにすること。

（注５）「補助金の申請・交付の実績」には、当該実施テーマに関連して、交付を受けた、あるいは申請中の他補助金があれば、その名称、交付者、実施テーマ名、金額、交付（予定）年月日を記載すること。

別紙２（様式第１号関係）

会社概要書

１．企業名及び代表者

企業名：　　　　　　　　　代表者氏名：

２．企業ホームページ等（URLを記載）

３．本社所在地

住所：（〒 - ）

電話番号：

４．補助事業実施事業所

住所：（〒 - ）

電話番号：

５．資本金（申請時点）

　　　　　　　円

６．従業員数（全社および、補助事業を実施する事業所）

　　　　人

７．事業内容

８．補助事業主担当者

所属：　　　　　　　　　　氏名：

TEL ：　　　　　　　　　　Mail：

９．開発担当者

所属：　　　　　　　　　　氏名：

１０．経理担当者

所属：　　　　　　　　　　氏名：

TEL ：　　　　　　　　　　Mail：

別紙３（企業の場合）（様式第1号関係）

共同補助事業者概要（企業）

１．企業名及び代表者

企業名：　　　　　　　　　代表者氏名：

２．企業ホームページ等（URLを記載）

３．本社所在地

住所：（〒 - ）

電話番号：

４．補助事業実施事業所

住所：（〒 - ）

電話番号：

５．資本金（申請時点）

　　　　　　　円

６．従業員数（全社および、補助事業を実施する事業所）

　　　　人

７．事業内容

８．補助事業主担当者

所属：　　　　　　　　　　氏名：

TEL ：　　　　　　　　　　Mail：

９．開発担当者

所属：　　　　　　　　　　氏名：

１０．開発担当範囲（主たる担当範囲）

別紙３（大学等の場合）（様式第1号関係）

共同補助事業者概要（大学等）

１．大学等の名称及び代表者

企業名：　　　　　　　　　　代表者氏名：

２．所在地

住所：（〒 - ）

電話番号：

３．事業実施部署

名称（学部・学科等）：

住所：（〒 - ）

電話番号：

４．補助事業主担当者

所属：　　　　　　　　　　氏名：

TEL ：　　　　　　　　　　Mail：

５．開発担当者

所属：　　　　　　　　　　氏名：

６．研究分野と主な研究実績

７．開発担当範囲（主たる担当範囲）

別紙４（様式第1号関係）

補助事業内容説明書

（＊用紙サイズはA4とし、枚数に制限はありません）

１．実施テーマ名

２．製品・サービス開発の内容

（１）必要性

(1-1)開発の背景

＊開発をしようとする製品・サービスを取り巻く産業や地域、技術の現状や課題、ニーズについて記載

　　（現状と課題）

　　（製品・サービスへのニーズ）

(1-2)既存の技術又は製品の問題点

＊類似の既存技術又は製品の性能や用途、技術的及び経済的な問題について具体的に記載

(1-3)開発を行おうとする製品・サービスの特徴

＊開発の概要、新規性、革新性、社会的効果等について具体的に記載

（概要および新規性・革新性）

　　（地域課題、社会課題に対する効果等）

(1-4)他における製品・サービス開発の動向

＊類似の開発について、他企業、大学等の動向及び知的財産権と当該開発の関連について記載（類似の開発が無い場合には、「無し」と記載）

(1-5)実現性

＊事業実施体制及びスケジュールについて、実現性、継続性等を記載

（２）基礎となる技術及び研究（導入技術を含む）

＊共同事業等で該当するものを研究テーマごとに記載

　　＊企業単独での開発であり、研究題目が無い場合には、「無し」と記載

研究題目：

〔主要担当者〕

〔期間〕

〔所要経費〕

〔内容〕（具体的に記載）

〔成果〕（数値等を用いて具体的に記載（知的財産権の出願、取得がある場合は、種類、番号、出願又は取得年月日も記載））

研究題目：

〔主要担当者〕

〔期間〕

〔所要経費〕

〔内容〕（具体的に記載）

〔成果〕（数値等を用いて具体的に記載（知的財産権の出願、取得がある場合は、種類、番号、出願又は取得年月日も記載））

（３）製品・サービス開発の目標

(3-1)開発の最終目標

＊最終的な製品・サービス・システム・技術について、数値、図を用いて具体的に記載

(3-2)補助事業における開発の目標

＊数値、図を用いて具体的に記載

(3-3)開発の実施内容

＊開発により実現する機能について、数値、図を用いて具体的に記載

＊技術導入がある場合は、どのような技術をどこから導入するか記載

(3-4)開発日程

＊実施項目の日程を塗りつぶしで表示。

＊開発の進捗管理を行うためのチェックポイントを表中に a、b、c等で明示し、表の下にそのチェック内容を記載

令和　　年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 7月 | | | 8月 | | | 9月 | | | 10月 | | | 11月 | | | 12月 | | | 1月 | | | 2月 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（チェックポイント）

＊各チェックポイントのチェック内容を、簡潔かつ具体的に記載

（記載例）

令和７年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 7月 | | | 8月 | | | 9月 | | | 10月 | | | 11月 | | | 12月 | | | 1月 | | | 2月 | | |
| ○○の開発 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| △△との機能連携 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | b |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 動作確認試験 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | c |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（チェックポイント）

a ○○の評価

b 機能連携の評価

c 動作確認の評価

４．事業化計画

＊開発終了後、事業化に至るまでの計画を、価格、数量等の数値をあげて具体的に記載

５．期待される効果

＊県内産業への効果、経済的効果、社会・地域への効果、その他の波及効果等について具体的に記載